

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 25.01.2021 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ Терновский д/с

Холостова Л. И.

Приказ № 11 от 25.01.2021 г.



Положение о внутреннем контроле в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Терновский детский сад

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о внутреннем контроле (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терновский детский сад разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, п.2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Уставом МБДОУ Терновский д/с. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы осуществления внутреннего контроля за организацией образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении: соблюдение режима дня обучающихся (воспитанников), проведение оздоровительной работы, выявление уровня педагогического мастерства, организация деятельности воспитателей и специалистов с детьми, особенности осуществления образовательного процесса, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и другие направления деятельности МБДОУ Терновский д/с. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим образовательного учреждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **1. Цель и задачи внутреннего контроля**

1.1 Контроль - это процесс получения, переработки и анализа информации о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, необходимый для выработки и принятия по его итогам эффективных управленческих решений.

Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности учреждения и повышение качества образования.

Под контрольной деятельностью понимается проведение процедур наблюдения, просмотра образовательной деятельности с детьми, собеседования, мониторинга, анализа документации, анкетирования.

2.2 Основными задачами внутреннего контроля являются:

- получение информации о соблюдении законодательства РФ и реализации принципов государственной политики в области образования;
- получение информации о соблюдении требований нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- защита прав участников образовательных отношений;
- изучение результатов педагогической деятельности, устранение негативных тенденций, организация процесса обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- получение, переработка и анализ информации по результатам проведения мониторинговых процедур, направленных на оценку качества образования;
- выявление проблем функционирования образовательного учреждения и поиск путей их решения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного учреждения.

### **2. Планирование, организация и порядок проведения внутреннего контроля**

3.1 Внутренний контроль имеет системный подход: является постоянным, планируемым, охватывает все направления деятельности образовательного учреждения, способствует своевременному получению достоверной информации для проведения анализа и

выработки управленческих решений.

Система внутреннего контроля разрабатывается и планируется на учебный год и является составной частью Годового плана работы образовательного учреждения. Виды, содержание, объекты контроля, ответственные за осуществление контроля и сроки его проведения доводятся до сведения педагогического коллектива в начале учебного года и указываются в плане работы образовательного учреждения на текущий месяц.

3.2 Внутренний контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, врач, медицинская сестра, педагогические работники, уполномоченные заведующим на проведение внутреннего контроля, в пределах своей компетенции.

В соответствии с видом контроля разрабатываются материалы для проведения контроля и фиксации его результатов (планы, схемы, алгоритмы, таблицы, опросники).

Результаты внутреннего контроля зачитываются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Рабочих совещаниях, в процессе собеседования с педагогическими кадрами, в индивидуальных беседах.

### **3. Виды внутреннего контроля**

4.1 В ГБДОУ детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляются следующие виды внутреннего контроля: оперативный (предупредительный, выборочный, сравнительный, вторичный, экспресс-мониторинг), тематический, итоговый, наблюдение и анализ педагогического процесса.

4.2. Оперативный контроль является постоянным, направлен на выявление состояния работы в образовательном учреждении в текущий момент. Оперативный контроль проводится в течение учебного года и планируется на текущий месяц, что отражается в плане оперативного контроля. Результаты оперативного контроля фиксируются в таблице результатов оперативного контроля. Внеплановый оперативный контроль проводится в случае поступления жалоб от участников образовательных отношений. В зависимости от разновидностей оперативного контроля решаются разные задачи.

4.2.1. Предупредительный контроль осуществляется до фактического начала работы. Он имеет профилактический характер и решает задачи по предупреждению возможных ошибок еще до начала выполнения запланированной деятельности или обеспечения условий для успешного выполнения намеченного.

Содержанием предупредительного контроля является готовность групп к началу нового учебного года и летнего периода, подготовка воспитателей и специалистов к организации деятельности с детьми, в том числе молодых специалистов и воспитателей без опыта работы, наличие демонстрационного и раздаточного материала для организации деятельности детей, внедрение инноваций.

4.2.2. Выборочный контроль осуществляется для выявления причин отклонений от существующих требований и устранения незначительных сбоев в работе. Выборочный контроль может включать проверку деятельности отдельных воспитателей и специалистов (персональный контроль), проверку работы группы в течение нескольких дней с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса, взаимодействии воспитателей группы между собой.

Содержанием выборочного контроля является состояние работы по разделам, не обозначенным в задачах годового плана, наличие жалоб от участников образовательных отношений (подтверждение или опровержение фактов нарушений существующих требований, урегулирование конфликтных ситуаций).

4.2.3. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы двух параллельных возрастных групп, двух воспитателей одной возрастной группы, двух специалистов (музыкальных руководителей).

Содержанием является анализ ведения документации, результаты выполнения Программы, уровень индивидуальных достижений воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2.4. Вторичный контроль проводится по результатам выполнения решений Педагогического совета, Рабочего совещания, устранения персональных замечаний, вынесенных по результатам проверки работы конкретных лиц.

4.2.5. Экспресс-мониторинг проводится для быстрого получения необходимой информации или данных, в том числе статистического характера. Экспресс-мониторинг проводится в форме опроса, анкетирования, тестирования, беседы.

4.2.6. По результатам оперативного контроля проводятся собеседования с проверяемыми лицами. В случае выявления недостатков или нарушений даются необходимые рекомендации по их устранению, устанавливаются сроки устранения.

4.3. Тематический контроль проводится для выявления уровня работы образовательного учреждения по задачам, намеченным в Годовом плане. Перед проведением тематического контроля определяется цель контроля (выявление состояния работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности), составляется перечень вопросов для проведения тематического контроля, определяется содержание контроля, подготавливаются рабочие материалы (таблицы, опросники), составляется график контроля. Заведующим образовательного учреждения издается приказ о проведении тематического контроля.

Перечень вопросов для проведения самоанализа и график тематического контроля сообщаются членам педагогического коллектива заранее. Информация о результатах тематического контроля доводится до всех педагогических работников. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на заседании Педагогического совета. Аналитическая справка должна содержать описание мероприятий, проведенных в рамках тематического контроля в соответствии с планом контроля, результаты проверки (выявленные положительные и отрицательные тенденции), выводы, предложения и рекомендации. Педагогическим советом выносится решение по результатам проверки, определяются сроки устранения недостатков или нарушений, назначаются ответственные лица за выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Итоговый контроль проводится с целью получения информации об итогах работы за прошедший период (полугодие, учебный год). Итоговый контроль является частью внутренней системы оценки качества образования, помогает выявить степень достижения поставленной ранее цели, собрать информацию для планирования на следующий период времени.

Содержанием итогового контроля являются результаты образовательной деятельности с детьми, оздоровительной работы, самообразования педагогов, введения инноваций.

4.5. Наблюдение и анализ педагогического процесса проводится в течение учебного года во всех возрастных группах. Содержанием наблюдения является организация деятельности воспитателей и специалистов с детьми, выбор и применение форм, методов, приемов, использование в образовательном процессе новых технологий.